

STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1 | Postfach 14
Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Telefax +43 (0) 4352 537-298
e-mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zl. 011-05-5362/2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt voraussichtlich zu Beginn des kommenden Jahres eine Planstelle zur Leitung der Abteilung

„Tiefbau, Straßen- und Wasserbau, Landwirtschaft“

zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- Leitung der Abteilung, Führung der Mitarbeiter
- Straßenverwaltung und Straßenerhaltung
- Durchführung, Planung, Überwachung und Erhaltung von Bauvorhaben (Straßen- und Wegebau, Rad- und Gehwege, Parkplätze, Brücken)
- Durchführung von Ortsaugenscheinen, Durchführung von Verhandlungen nach der StVO
- Winterdienst / Schneeräumung: Erstellen der Einsatzpläne, Koordination und Überwachung, Bereitschaftsdienste
- Flussbau, Wildbach- und Lawinenverbauung
- Katastrophenschäden: Katastropheneinsätze leiten, Kostenschätzungen erstellen
- Grundablöseangelegenheiten

Voraussetzungen:

- Einschlägiger Abschluss einer Universität oder Fachhochschule und Berufspraxis von zumindest einem Jahr oder
- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule und einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest 5 Jahren
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kreativität, Entscheidungskompetenz, Belastbarkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Führungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen, rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägtes technisches Verständnis, Fähigkeit zur kooperativen Arbeit, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünscht:

- Erfahrung im Bereich der Mitarbeiterführung
- Rechtliche- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Hochwasserschutz bzw. in Naturgefahren
- mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung

Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 14, Stellenwert 54) anzuwenden sind. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt Euro 3.092,63 und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 8 Jahre) auf max. Euro 3.548,79. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463/55111-307 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Auswahlverfahren:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, i. d. g. F., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen erwünscht sind, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 18.06.2019, 16.00 Uhr, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (personal@ktn.gde.at) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 28.05.2019

Der Bürgermeister:

Hans-Peter Schlagholz eh.