

STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1 | Postfach 14
Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Telefax +43 (0) 4352 537-298
e-mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zl. 011-05-D/12069/2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt demnächst eine Planstelle für eine(n)
„Partieführerin / Partieführer“ m/w/d in einer Straßenpartie

zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- Führen der Arbeitspartie sowie Arbeitseinteilung der Mitarbeiter als Partieführer
- Sicherheitsunterweisungen
- Unterweisungen in Bezug auf die Arbeitsausführung und auf Gefahren
- Unterweisung Geräteinstandhaltung (Mäher, Walzen, etc.) und Kontrolle
- Mitarbeit bei diversen Arbeiten in der Straßenpartie
- Kontrolle der Einhaltung der Arbeitszeit und des Arbeitsverlaufes
- Kontrolle des Tragens der persönlichen Schutzausrüstungen der Mitarbeiter
- Diverser Schriftverkehr (Tagesberichte, Stundenblätter, etc.)
- Koordinierung der Straßenerhaltung im zugeteilten Gebiet
- Koordinierung des Winterdienstes und der Straßenreinigung
- Koordinierung Mäharbeiten und Einsatz
- Katastrophendienst
- Überprüfen und Warten der Einrichtungen und Maßnahmen nach der StVO
- Errichtung und Instandhaltung der Straßenbeleuchtung
- Baustelleneinrichten, -absichern und -durchführen
- Bereitschaftsdienste

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre als Maurer
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft, handwerkliches Geschick
- Führerscheinberechtigung Klasse B
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, körperliche Belastbarkeit

Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 9, Stellenwert 39) anzuwenden sind. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens Euro 3.024,84 brutto und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf max. Euro 3.380,58. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen die Personalabteilung der Stadtgemeinde Wolfsberg unter der Telefonnummer 04352 /537-327 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten
- leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Auswahlverfahren:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 29.03.2023, in der Stadtgemeinde Wolfsberg, Rathausplatz 1, 9400 Wolfsberg, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (stadt@wolfsberg.at) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 13.03.2023

Der Bürgermeister:

DI (FH) Hannes Primus eh.