

STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1 | Postfach 14
Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Telefax +43 (0) 4352 537-298
e-mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zl. 011-05-D/54979/2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt demnächst eine Planstelle für eine(n) **„KleinkinderzieherIn“ m/w/d** in einem Kindergarten als **Karenzvertretung** zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- Engagierte Betreuung und Förderung von Kindern in Kindergärten
lt. Kärntner Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz

Voraussetzungen:

- Facheinschlägige Ausbildung im Rahmen von zumindest 430 Unterrichtseinheiten, die Sie befähigt, in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen mitzuarbeiten oder
- der erfolgreiche Abschluss des zweiten Semesters des Kollegs der Bildungsanstalt für Elementarpädagogik, sofern die Ausbildung zielstrebig weiter verfolgt wird oder
- der erfolgreiche Abschluss der Fachschule für pädagogische Assistenzberufe

Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 5, Stellenwert 27) anzuwenden sind. Ab einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung erfolgt die Einstufung in Gehaltsklasse 6, Stellenwert 30. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens Euro 2.455,-- brutto und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 4 Jahre) auf max. Euro 2.814,83. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen die Personalabteilung der Stadtgemeinde Wolfsberg unter der Telefonnummer 04352 /537-327 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten
- leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Auswahlverfahren:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 28.11.2023, in der Stadtgemeinde Wolfsberg, Rathausplatz 1, 9400 Wolfsberg, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (stadt@wolfsberg.at) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 14.11.2023

Der Bürgermeister:

DI (FH) Hannes Primus eh.